**Orientering**

Ansvarar för att:

* Följa styrelsens mål och riktlinjer.
* Sköta föreningens orienteringsverksamhet.
* Sköta externa kontakter för SK Graals räkning i orienteringssammanhang.
* Hålla kontakten med Svenska och Småländska orienteringsförbundet.
* Tävlingskalender finns på vår hemsida senast en månad efter att centralt program offentliggjorts.
* Administrera anmälningar och informera medlemmar hur man anmäler sig.
* Föra statistik på genomförda tävlingar och att i förekommande fall fylla i LOK-stöds blanketter.
* Informera om orienteringsaktiviteter på hemsidan och vid klubbstugan.
* Vara huvudansvarig för orienteringsevenemang som klubben har.
* Kartframställning och kartplanering samt ansöka om kommunalt bidrag för kartframställning.
* Deltagarna i idrottsskolan får minst en orienteringsupplevelse under deras veckor vid SK Graal.
* Se till att material för orientering (skärmar, SI-enheter, stolpar mm) finns alternativt köps hem.
* Försöka arrangera en nybörjarkurs i orientering.
* Hålla hemsidan uppdaterad om kommande orienteringsaktiviteter och resultat som klubbens medlemmar har gjort.
* Informera Smålänningen om bra resultat.
* Varje år arrangera Naturpasset.
* Träningar genomförs för motionärer om intresse finns.
* Nya aktiva tas emot och informeras om klubbens verksamhet.
* Klubbens hemsida hålls uppdaterad med aktuell information och resultat från orientering.
* Sammanställer och redovisar uppgifter som krävs för LOK-stödsansökan till styrelsen i god tid innan dessa skall vara inlämnade till kommun och RF.
* Klubbens drog-, doping- och likabehandlingspolicys följs och agerar enligt dessa vid misstanke om motsatsen.
* Minst en gång per år genomföra ett protokollfört sektionsmöte som redovisas till styrelsen.
* Skriva en årsberättelse som redovisas i samband med årsmötet.