**Uthyrning**

Ansvarar för att:

* Följa styrelsens mål och riktlinjer.
* Hyra ut stugan, partytält och garage enligt gällande bestämmelser.
* Informera hyresgäster om aktuella taxor och bestämmelser.
* Tillse att hyresgäster får tillgång och återlämnar nyckel eller motsvarande enligt överenskommelse.
* Intresserade hyresgäster kan boka stugan, tältet eller garagen.
* Kontrollerar och tillser att hyresgäster följer de regler som styrelsen sätter för uthyrning.
* Tar in och vidarebefordrar hyra till kassören, alternativt informerar kassören med faktureringsunderlag (summor och faktureringsadress).
* Garage som vi inte själva har behov av har skötsamma hyresgäster i möjligaste mån.