

Dokumentnamn Sponsring		Avsnitt / Område Policy	
Fastställt av Styrelsen	Datum 2017-03-16	Utgåva 01	Sida / Sidor 1 av 1



Ansvarar för att:

- Följa styrelsens mål och riktlinjer.
- Övergripande ansvar för sponsorverksamheten med medlemmars hjälp.
- Kontakta samtliga sponsorer och tacka för det gångna året.
 - T.ex. genom julkort, mail eller brev.
- Se till så att samtliga nuvarande sponsorer kontaktas för avstämning och erbjudande om fortsatt samarbete och erbjuda olika alternativ för att det sponsrande företaget skall få ut mer av sin sponsring.
 - Kontakt kan ske antingen av ansvariga inom sponsorsektionen eller av medlem.
 - Kontakt skall tas varje år innan fakturor för årets sponsring skickas ut.
- Informera kassör med faktureringsunderlag (belopp och fakturaaddress samt kontaktperson).