

Dokumentnamn <b>Styrelsemöte</b>		Avsnitt / Område <b>Policy</b>	
Fastställt av <b>Styrelsen</b>	Datum <b>2017-09-09</b>	Utgåva <b>01</b>	Sida / Sidor <b>1 av 1</b>



**Ett styrelsemötes kommande ordförande ansvarar för att:**

- Agera som ordförande vid de tillfällen som krävs, både internt och externt, under perioden:
  - Från föregående styrelsemötets avslut och...
  - Till kommande styrelsemötets avslut.
- Maila dagordningen senast 1 vecka före kommande styrelsemöte till styrelsemailen.

**Sekreteraren ansvarar för att:**

- Maila mötesprotokollet senast två veckor efter avslutat styrelsemöte till styrelsemailen.
- Maila mötesprotokollet senast två veckor efter avslutat styrelsemöte till ansvarig för hemsidan.
  - PDF-format eller
  - Word-format (låst för redigering).

**Styrelsemailen:**

- [styrelsen@skgraal.se](mailto:styrelsen@skgraal.se)